

**ZWIĄZEK PIŁKI RĘCZNEJ W POLSCE JAKO OGÓLNOKRAJOWY ZWIĄZEK SPORTOWY, DZIAŁAJĄCY NA TERENIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, BĘDĄCY JEDYNYM PRAWNYM REPREZENTANTEM POLSKIEJ PIŁKI RĘCZNEJ W KRAJU I ZA GRANICĄ POSZUKUJE:**

## **SPECJALISTY DS. ORGANIZACJI SZKOLENIA**

Miejsce pracy: Warszawa

Region: Polska

**ZATRUDNIONA OSOBA BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA M.IN. ZA PRACĘ PRZY REPREZENTACJACH NARODOWYCH W PIŁCE RĘCZNEJ:**

1. Planowanie, organizacja, zlecenie do organizacji zgrupowań i konsultacji sportowych, meczów lub turniejów piłki ręcznej;
2. Organizacja i zlecenie badań lekarskich zawodników i zawodniczek kadr narodowych;
3. Tworzenie planów pobytowych kadr narodowych – treningi, sparingi, posiłki, inne wg zapotrzebowania;
4. Planowanie i rozliczanie oraz ewidencja kosztów organizacji zgrupowań, konsultacji i meczów, rachunków i faktur oraz kosztów podróży uczestników akcji szkoleniowych;
5. Kontrola preliminarzy finansowych imprez;
6. Przygotowywanie, wdrożenie i rozliczanie umów zleceń z sztabami szkoleniowymi, itp.;
7. Zgłaszanie udziału reprezentacji narodowych do imprez sportowych w tym rangi mistrzowskiej – pozyskiwanie sparing-partnerów do gry w kraju i za granicą;
8. Korespondencja organizacyjna krajowa i zagraniczna w tym z zagranicznymi federacjami piłki ręcznej, z Centralnym Ośrodkiem Sportu, z klubami piłki ręcznej. Dodatkowo logistyka hotelowa, współpraca z halami sportowymi czy firmami transportowymi, itp.;
9. Organizacja transportu (bilety lotnicze, autokary, busy), zakwaterowania i wyżywienia dla kadr narodowych;
10. Zabezpieczenie właściwej oprawy meczowej – odpowiedzialność za ceremonię przedmeczową i właściwy przebieg zawodów sportowych.

### Wymagania formalne:

1. Wykształcenie wyższe
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym,
3. Doświadczenie w pracy w organizacjach sportowych lub polskich związkach sportowych – wskazane referencje,
4. Doświadczenie w logistyce i organizacji zgrupowań i imprez sportowych
5. Biegłość w obsłudze komputera (MS Office)
6. Prawo jazdy kat. B.

### Cechy charakteru kandydata/kandydatki:

1. Kreatywność,
2. Samodzielność,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Umiejętność analitycznego myślenia i konsekwencja w dążeniu do celu,
5. Komunikatywność i dyspozycyjność,
6. Doskonała organizacja pracy w tym pod presją czasu.

**Oferty należy składać do dnia 15-03-2019 do godz. 16:00 na adres mailowy: [rekrutacja@zprp.org.pl](mailto:rekrutacja@zprp.org.pl) z dopiskiem:**

**„SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI SZKOLENIA”**

ZPRP zastrzega sobie prawo do wycofania oferty pracy i zakończenia procesu rekrutacji w każdym jego momencie, bez podawania przyczyny.

Do CV należy dołączyć list motywacyjny.

**Przypominamy o zawarciu w aplikacji sformułowania: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.**