

REGULAMIN SĄDU POLUBOWNEGO DO SPRAW PIŁKI RĘCZNEJ PRZY ZWIĄZKU PIŁKI RĘCZNEJ

*(zatwierdzony uchwałą nr 78/21 Zarządu ZPRP z dnia 20 grudnia 2021 r. ze zm.
wprowadzonymi uchwałą nr 25/25 Zarządu ZPRP z dnia 24 lutego 2025 r.)*

[Przepisy ogólne]

Art. 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania przed Sądem Polubownym do Spraw Piłki Ręcznej przy Związku Piłki Ręcznej w Polsce. (dalej: „Sąd”).
2. Do Sądu stosuje się przepisy części piątej Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

Art. 2

1. Sąd orzeka w sposób zapewniający rozpoznanie sprawy w rozsądnym terminie oraz z poszanowaniem gwarancji rzetelnego postępowania.
2. Sąd dąży do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

[Właściwość Sądu Polubownego]

Art. 3

1. Sąd jest właściwy w sporach majątkowych związanych z działalnością sportową w piłce ręcznej, w szczególności dotyczących:
 - a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych zachodzących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi, za wyjątkiem spraw określonych przepisami prawa pracy;
 - b) majątkowych stosunków cywilnoprawnych zachodzących między trenerami i członkami sztabu szkoleniowego, a klubami, za wyjątkiem spraw określonych przepisami prawa pracy,
 - c) majątkowych stosunków cywilnoprawnych zachodzących między agentami, a klubami, zawodnikami, czy trenerami i członkami sztabu szkoleniowego,
 - d) majątkowych stosunków cywilnoprawnych zachodzących między przedsiębiorcami, a zawodnikami, klubami i związkami sportowymi
 - e) majątkowych stosunków cywilnoprawnych związanych ze zmianą barw klubowych ZPRP,
 - f) przepisów kwalifikacyjnym ZPRP,
 - g) orzeczeniem o nałożeniu kar przez kluby za wykroczenia popełnione w związku z uprawieniem lub prowadzeniem działalności sportowej w piłce ręcznej lub obowiązków wynikających z członkostwa w klubie,
2. Sąd jest właściwy w sporach poddanych jego kognicji przez strony na podstawie zapisu na sąd polubowny. Ponadto Sąd jest właściwy, jeżeli powód w pozwie poddał się jurysdykcji Sądu, a pozwany na zapytanie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu wyraził na to zgodę.

3. Zapis na sąd polubowny winien zostać zawarty w umowie lub kontrakcie. Wymaganie dotyczące formy zapisu na sąd polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach w formie dokumentowej lub złożonych za pomocą środków porozumienia się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść.
4. Stronami postępowania przed Sądem mogą być kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające piłkę ręczną oraz zajmujące się jego organizacją lub upowszechnianiem piłki ręcznej, przedsiębiorcy prowadzący działalność sportową w piłce ręcznej, jak również agenci piłki ręcznej, a także inne osoby prawne, bez względu na ich siedzibę i miejsce zamieszkania.
5. Sąd rozstrzyga kwestię swojej właściwości przed przystąpieniem do merytorycznego rozpoznania sprawy, chyba że podstawa braku właściwości powstała lub stała się wiadoma Sądowi później, z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku stwierdzenia braku właściwości pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym
6. Zarzut braku właściwości Sądu może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu.

[Skład Sądu Polubownego]

Art. 4

1. Sędzią może zostać osoba, która:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) jest nieskazitelnego charakteru i swym dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji sędziego,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wyższe wykształcenie prawnicze lub posiada stopień doktora nauk ekonomicznych lub uprawnienia biegłego rewidenta.
2. Sędzia ma prawo do wynagrodzenia za swoje czynności.
3. Prezesem, Wiceprezesem i Sekretarzem Sądu Polubownego oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie Sędzia, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, a przy tym wykonuje bądź wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora, albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego państwowego

Art. 5

1. *Sąd składa się z: od dziewięciu do dwudziestu sędziów.*
2. Kadencja Sędziów i Prezesa Sądu trwa cztery (4) lata.
3. Sędziów i Prezesa Sądu powołuje i odwołuje Zarząd Związku Piłki Ręcznej w Polsce, z zastrzeżeniem, że do pięciu Sędziów powołanych zostanie spośród

- kandydatur zgłoszonych przez zawodników oraz do pięciu sędziów zostanie powołanych spośród kandydatur zgłoszonych przez Kluby.
4. Prawo zgłaszania kandydatur na Sędziego mają:
 - a) ZPRP
 - b) Superliga SP. z o.o.
 - c) co najmniej 10 zawodników czynnie uprawiających piłkę ręczną
 - d) co najmniej 3 Kluby piłki ręcznej z klas rozgrywkowych od 1 do 3,z zastrzeżeniem, że każdy klub i każdy zawodnik może poprzeć tylko jednego Sędziego. Tryb, formę oraz termin zgłaszania kandydatur ustala oraz publikuje na swojej stronie internetowej ZPRP.
 5. Wiceprezes i Sekretarz Sądu powoływani są przez Zarząd ZPRP na wniosek Prezesa Sądu.
 6. Wiceprezes Sądu zastępuje Prezesa Sądu i działa z jego upoważnienia oraz w każdym przypadku, gdy Prezes Sądu nie może wykonywać swoich obowiązków lub zostanie powołany do Składu Orzekającego.
 7. Sekretarz Sądu prowadzi jego administrację, podejmuje wszelkie czynności dla zapewnienia prawidłowego biegu każdego postępowania, z zastrzeżeniem uprawnień przysługujących przewodniczącym Zespołów Orzekających. Do uprawnień Sekretarza Sądu w szczególności należy:
 - a) prowadzenie korespondencji ze stronami,
 - b) sprawdzanie autentyczności otrzymanych pism i ewentualnie żądanie usunięcia braków w dokumentach,
 - c) zabezpieczenie technicznej strony przebiegu postępowań toczących się przed Sądem,
 - d) dokonywanie doręczeń pism i orzeczeń Sądu.
 8. Zarząd ZPRP odwołuje Sędziego wyłącznie w przypadku:
 - a) zrzeczenia się z funkcji,
 - b) choroby długotrwale uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej,
 - d) orzeczenia prawomocnego tymczasowego aresztowania lub innego środka zapobiegawczego uniemożliwiającego sprawowanie funkcji.
 - e) stwierdzenia, że Sędzia nie spełnia lub przestał spełniać wymogi określone w Art.4.
 9. W przypadku odwołania arbitra lub jego śmierci, bądź rezygnacji właściwy organ powołuje nowego sędziego w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia wygaśnięcia mandatu..
 10. Lista arbitrów publikowana jest na stronie internetowej ZPRP, z zaznaczeniem, który z nich został wybrany spośród kandydatur zgłoszonych przez Zawodników oraz kluby.

Art. 6

1. Zespół Orzekający Sądu składa się z trzech (3) sędziów (dalej: „Zespół Orzekający”).

2. Pracami Zespołu Orzekającego kieruje Przewodniczący Zespołu Orzekającego wyznaczany przez Prezesa Sądu (dalej: „Przewodniczący”).
3. Zespół Orzekający podlega wyborowi w ten sposób, że:
 - a) dwóch (2) sędziów powołują strony w pozwie lub odpowiedzi na pozew, z tym, że każda ze stron ma prawo powołania jednego (1) arbitra,
 - b) Przewodniczącego wyznacza Prezes Sądu.
4. Jeżeli strona nie powoła arbitra w pierwszym piśmie procesowym (pозew lub odpowiedź na pozew) w sprawie, Sędziego wyznacza Prezes Sądu, uwzględniając rodzaj i charakter sprawy oraz zachowując w miarę możliwości parytet równego udziału Sędziów wybranych spośród kandydatur zgłoszonych przez Kluby i zawodników.
5. Strona może powołać także sędziego zastępczego na wypadek śmierci, ustąpienia, odwołania (wygaśnięcia powołania) lub odmowy pełnienia funkcji przez sędziego przez nią wyznaczonego.
6. Powołując sędziego do Składu Orzekającego, Prezes Sądu bierze pod uwagę kwalifikacje oraz wszelkie okoliczności, które zapewniają powołanie na sędziego osoby niezależnej i bezstronnej.
7. W wypadku, gdy Sędzia nie może pełnić funkcji, Prezes Sądu, z urzędu lub na wniosek strony, może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra.
8. Sędzia jest niezawisły, nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia.

[Ustąpienie i wyłączenie sędziego]

Art. 7

1. Osoba powołana na sędziego składa na piśmie do akt sprawy oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności.
2. Osoba powołana na sędziego niezwłocznie ujawnia Prezesowi Sądu wszystkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności. W przypadku braku gwarancji bezstronności Sędzia zobowiązany jest do wyłączenia się z rozpoznania sprawy, lub zostaje wyłączony z rozpoznania sprawy przez Prezesa Sądu.
3. Sędzia może ustąpić z ważnych powodów w każdym czasie składając oświadczenie Prezesowi Sądu z podaniem powodów ustąpienia.
4. Sędzia może być wyłączony tylko wtedy, gdy zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Wyłączenia sędziego którego strona sama powołała może ona żądać tylko z przyczyn, o których się dowiedziała po jego powołaniu.

Art. 8

1. Każda ze stron może żądać wyłączenia sędziego.
2. Strona żądająca wyłączenia sędziego powinna w terminie dwóch (2) tygodni od dnia, w którym dowiedziała się o jego powołaniu, lub od dnia, w którym

dowiedziała się o podstawach jego wyłączenia, zawiadomić o tym na piśmie wszystkich sędziów powołanych do rozstrzygnięcia sprawy, stronę przeciwną oraz Prezesa Sądu. W zawiadomieniu, które powinno być jednocześnie wysłane do wszystkich tych osób, należy wskazać okoliczności uzasadniające żądanie wyłączenia.

3. Jeżeli w terminie dwóch (2) tygodni od dnia, w którym zgodnie z przepisem ust. 3 doręczono sędziemu zawiadomienie o żądaniu jego wyłączenia, sędzia ten sam nie ustąpi, decyzję o jego wyłączeniu lub odmowie wyłączenia podejmuje Prezes Sądu.
4. Przed podjęciem decyzji w sprawie wyłączenia Sędziego Prezes Sądu przesyła wniosek drugiej stronie sporu, wyznaczając jej termin na zajęcie stanowiska.
5. Jeżeli sędzia ustępuje, w związku z żądaniem jego wyłączenia nie oznacza to samo przez się, że żądanie to było uzasadnione.
6. Wniesienie do Sądu wniosku o wyłączenie nie ma wpływu na bieg postępowania przed Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający postanowi zawiesić to postępowanie do czasu rozstrzygnięcia takiego wniosku.
7. Strony mogą w każdym czasie złożyć zgodne oświadczenie na piśmie o odwołaniu każdego z sędziów.

Art. 9

W razie wygaśnięcia powołania sędziego nowy (zastępczy) sędzia jest powoływany w sposób, który jest przewidziany dla powołania sędziego.

[Zabezpieczenie roszczenia]

Art. 10

1. Sąd na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Wydając takie postanowienie, Sąd może uzależnić jego wykonanie od złożenia stosownego zabezpieczenia.
2. Na wniosek strony Sąd może zmienić lub uchylić postanowienie wydane na podstawie ust. 1, gdy odpadnie lub zmieni się przyczyna zabezpieczenia.

Art. 11

Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez sąd środka zabezpieczającego było oczywiście nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę. Roszczenie o naprawienie szkody może być dochodzone także w toczącym się postępowaniu przed sądem.

[Doręczenia i terminy]

Art. 12

1. Sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem:
 - a) upoważnionych pracowników sądu,
 - b) operatora pocztowego, w tym również kurierem,

- c) telefaksu lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej przez strony.
2. Sąd może dokonywać doręczenia z pominięciem zasad określonych w ust. 1, jeżeli uzna to za niezbędne dla przyspieszenia rozpoznania sprawy, a wybrany sposób doręczenia zapewnia Stronom możliwość zapoznania się z doręczanym pismem.
 3. Po ustanowienia przez strony pełnomocników Sąd dokonuje doręczeń dla stron na wskazane adresy ich pełnomocników.
 4. Pismo uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście lub jego pełnomocnikowi, albo dostarczone do jego siedziby, albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej. W przypadku nie podjęcia pisma przesłanego drogą pocztową, uważa się je za doręczone wraz z upływem terminu jego dwukrotnego awizowania.
 5. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.
 6. Dowodem doręczenia za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej jest potwierdzenie transmisji danych:
 - a) potwierdzenie wyświetlenia wiadomości w programie pocztowym adresata,
 - b) raport potwierdzenia wysłania wiadomości, z którego będzie wynikać pozytywny wynik tej operacji/transmisji,
 - c) potwierdzenie przesłane przez adresata faksu lub listu elektronicznego zawierające informację o otrzymaniu pisma w omawianej formie.

Art. 13

1. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia doręczenia pisma.
2. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

[Postępowanie przed sądem]

Art. 14

1. W postępowaniu przed sądem strony powinny być traktowane równoprawnie. Każda ze stron ma prawo do wysłuchania i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
2. W postępowaniu przed sądem strony mogą być reprezentowane przez radcę prawnego lub adwokata, a w przypadku osób prawnych przez pracownika.
3. Sąd może prowadzić postępowanie w taki sposób, jaki uzna za właściwy. Przepisy kodeksu postępowania cywilnego mają zastosowanie jedynie pomocnicze. Sąd nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy

Art. 15

1. Posiedzenia Sądu odbywają się w jego siedzibie,
2. Sąd może wyznaczyć posiedzenie w każdym miejscu, jakie uzna za stosowne dla odbycia narady sędziów albo dla przeprowadzenia dowodów.
3. Sąd może przeprowadzić posiedzenia na odległość, w trybie zdalnym, zapewniając możliwość udziału w nich wszystkich uczestników postępowania.
4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia.

Art. 16

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie do Sądu pozwu.
2. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów;
 - b) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.
 - c) wskazanie zapisu na sąd polubowny,
 - d) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
 - e) dokładne określenie żądania wraz z jego uzasadnieniem oraz ze wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
oraz fakultatywnie:
 - f) wskazanie sędziego do powołania lub zrzeczenie się prawa do powołania sędziego.
3. Do pozwu należy dołączyć:
 - a) oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika, jeżeli pozew wnosi pełnomocnik powoda,
 - b) dowody, a w przypadku odpisów kopie uwierzytelnione przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego,
 - c) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z sędziów, pozwanego oraz Sądu.
 - d) dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej i arbitrażowej.
4. Jeżeli pozew nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych lub jeżeli od pozwu nie uiszczono należnej opłaty rejestracyjnej i arbitrażowej, Przewodniczący Sądu wzywa stronę, pod rygorem zwrócenia pisma, do poprawienia, uzupełnienia lub opłacenia go w terminie tygodniowym.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący Sądu zwraca pozew stronie. Pozew zwrócony nie wywołuje żadnych skutków prawnych

6. Wartość przedmiotu sporu podana przez powoda podlega badaniu przez Przewodniczącego Sądu oraz Zespół Orzekający. W przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu jest wyższa niż wskazana przez pozwanego Przewodniczący Sąd lub Zespół Orzekający wzywa do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Przewodniczącego Sądu lub Zespół Orzekający a opłatami uiszczonymi przez powoda. Treść ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Art. 17

1. Jeżeli pozew odpowiada wymogom określonym w art. 16 ust. 2 i 3 oraz został należycie opłacony, Przewodniczący Sąd doręcza niezwłocznie jego odpis wraz z Regulaminem oraz listą Sędziów pozwanemu, wzywając go do złożenia odpowiedzi na pozew oraz wyznaczenia Sędziego, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż czternaście (14) dni.
2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów,
 - b) stanowisko pozwanego co do właściwości Sądu, w szczególności zarzut braku zapisu na Sąd,
 - c) stanowisko pozwanego wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem oraz
 - d) wskazanie dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
 - e) wskazanie sędziego do powołania lub zrzeczenie się prawa do powołania sędziego,
3. Do odpowiedzi na pozew należy dołączyć:
 - a) oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika, jeżeli pozew wnosi pełnomocnik powoda,
 - b) dowody, a w przypadku odpisów kopie uwierzytelnione przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego,
 - c) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z sędziego, pozwanego oraz Sąd.
4. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania.
5. Brak odpowiedzi na pozew nie oznacza przyznania przez pozwanego faktów przytoczonych w pozwie, może jednak skutkować negatywnymi konsekwencjami procesowymi w zakresie postępowania dowodowego.

Art. 18

1. Postępowanie przed sądem jest prowadzone w języku polskim, z zastrzeżeniem prawa Zespołu Orzekającego do prowadzenia określonych przez Zespół czynności w innym języku, o ile nie naruszy to prawa stron do sądu.
2. Zespół Orzekający może zarządzić, aby do każdego dokumentu było dołączone jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku osób nie władających językiem polskim w sposób zapewniających prawo do sądu, również obecność tłumacza przysięgłego.

Art. 19

1. Zespół Orzekający decyduje o tym, czy przeprowadzić rozprawę w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie, czy też postępowanie będzie prowadzone na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy (posiedzenie niejawne).
2. Strony powinny być odpowiednio wcześniej zawiadomione o rozprawie.
3. Strony mają prawo przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.
4. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, niezależnie od wniesienia zarzutów formalnych.
5. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez stronę Sąd ma prawo do oparcia się na twierdzeniach strony przeciwnej, o ile nie budzą one uzasadnionych wątpliwości.

Art. 20

Wszelkie pisma składane przez stronę Sądowi powinny być doręczone drugiej stronie z załączeniem do pisma potwierdzenia nadania pisma drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru.

Art. 21

Jeżeli uchybiono określonym regulaminem zasadom postępowania przed Sądem, strona, która o powyższym uchybieniu wiedziała, nie może podnieść zarzutu takiego uchybienia przed Sądem, ani też powołać się na takie uchybienie w skardze o uchylenie wyroku sądu, jeżeli nie podniosła zarzutu niezwłocznie.

Art. 22

Zespół Orzekający może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania lub także rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym pozwem, a Sąd jest właściwy do rozpatrzenia tych spraw.

[Przystąpienie do postępowania osoby trzeciej w charakterze strony]

Art. 23

1. Jeżeli osoba trzecia może dochodzić roszczenia od strony lub stron postępowania toczącego się na podstawie Regulaminu, lub gdy strona takiego postępowania może dochodzić roszczenia od osoby trzeciej, Zespół Orzekający może, na wniosek strony i za zgodą strony przeciwnej lub na wniosek osoby trzeciej i za zgodą stron, postanowić o dopuszczeniu takiej osoby trzeciej do udziału w charakterze strony w toczącym się postępowaniu.
2. Wniosek strony o dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w postępowaniu Przewodniczący Sądu doręcza osobie trzeciej, wyznaczając jej odpowiedni termin, nie krótszy niż czternaście (14) dni, do zawiadomienia na piśmie, czy chce przystąpić do postępowania w charakterze strony.

3. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania oznacza jej zgodę na skład Zespołu Orzekającego.
4. Zespół Orzekający wyznacza osobie trzeciej, która dochodzi roszczenia od strony lub stronie, która dochodzi roszczenia od osoby trzeciej, odpowiedni termin do wniesienia pozwu. Przepisy art. 14 i 15 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Nieuiszczenie opłaty sądowej i rejestracyjnej w ustalonym terminie skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.

[Zawieszenie postępowania]

Art. 24

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek strony, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania sądowego, administracyjnego lub wewnątrzwiązkowego.
3. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie również w sytuacji, gdy występują okoliczności uniemożliwiające nadanie dalszego biegu postępowaniu.
4. Zespół Orzekający, na wniosek strony, postanowi o podjęciu postępowania zawieszonoego na zgodny wniosek stron, a w innych wypadkach, gdy ustała przyczyna uzasadniająca zawieszenie postępowania.

[Umorzenie postępowania]

Art. 25

Zespół Orzekający umarza postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie, a także jeżeli:

- a) powód cofnął pozew przed doręczeniem go stronie pozwanej,
- b) powód cofnął pozew wraz ze zrzeczeniem się roszczenia, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał, że pozwany ma uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sporu,
- c) powód cofnął pozew, a pozwany wyraził na to zgodę,
- d) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe,
- e) od zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron upłynął rok, a żadna ze stron nie wniosła o jego podjęcie.

[Postępowanie dowodowe]

Art. 26

1. Dowodem w sprawie są fakty mające dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.
2. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych trybunałowi arbitrażowemu urzędowo, jednakże trybunał arbitrażowy powinien na rozprawie zwrócić na nie uwagę stron.
3. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi ona skutki prawne. Strony zobowiązane są do powołania

wszystkich dowodów w pozwie i odpowiedzi na pozew, najpóźniej zaś na pierwszej rozprawie, chyba że potrzeba ich powołania wystąpiła dopiero w toku postępowania.

4. Sąd może wyznaczyć stronom dodatkowy termin na powołanie dowodów wraz z rygorem ich pominięcia w przypadku niezachowania terminu.
5. Dowody przeprowadzone są na wniosek stron. Sąd ma prawo dopuszczenia i przeprowadzenia dowodu z urzędu.
6. Sąd może pominąć spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich we właściwym czasie bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.
7. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
8. Sąd ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Sąd ocenia na tej podstawie również, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
9. Sąd może przeprowadzić dowód z przesłuchania świadków, stron, biegłych, dokumentów, oględzin, a także inne istotne dowody.
10. Strona powinna zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, świadka lub biegłego. W przypadku uchybienia temu obowiązкови Sąd może pominąć dowód.
11. Sąd może:
 - a) wyznaczyć biegłego lub biegłych w celu zasięgnięcia ich opinii, w tym ustalenia zaliczki na koszty z tym związane,
 - b) zażądać od strony dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji lub przedstawienia mu albo udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów.
12. Na żądanie strony lub jeżeli Sąd uzna to za konieczne, biegły po przedstawieniu swojej pisemnej lub ustnej opinii uczestniczy w rozprawie, w toku której strony mogą zadawać mu pytania oraz żądać wyjaśnień.

Art. 27

Sąd może zwrócić się o przeprowadzenie dowodu lub wykonanie innej czynności, której Sąd nie może wykonać, do sądu rejonowego, w którego okręgu dowód lub czynność powinna być przeprowadzona. W postępowaniu dowodowym przed sądem rejonowym mogą wziąć udział strony i sędziowie z prawem zadawania pytań.

Art. 28

1. Jeżeli strona lub świadek nie stawi się na rozprawę lub nie przedstawi dokumentów, które strona obowiązana była przedłożyć, Sąd może prowadzić postępowanie i wydać wyrok na podstawie zebranego materiału dowodowego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli strona lub świadek usprawiedliwi swą beczynność lub niestawiennictwo.

[Postępowanie pojednawcze]

Art. 29

1. Każde postępowanie sporne może być na wniosek strony, zaakceptowany przez drugą stronę, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody.
2. Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do Prezesa Sądu.
3. W wypadku, gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczynają się postępowanie sporne, zaś wniosek o wszczęcie postępowania zastępuje pozew, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4.
4. W wypadku, gdy powód w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania, uważa się, że wniosek nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.
5. Uгода zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz Zespół Orzekający. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem, Sąd umarza postępowanie.
6. Na wniosek strony sąd może nadać ugodzie formę wyroku.

[Wyrok sądu i zakończenie postępowania]

Art. 30

1. Sąd powinien dążyć do wydania wyroku w sprawie w terminie nie późniejszym niż trzech miesięcy od daty złożenia pozwu.
2. Sąd wydaje wyrok biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zamknięcia rozprawy; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy.

Art. 31

1. Sąd wydaje wyrok po zamknięciu rozprawy.
2. Przewodniczący zamyka rozprawę po przeprowadzeniu postępowania dowodowego i udzieleniu głosu stronom, o ile Zespół Orzekający uznał sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia.
3. Przewodniczący może zamkniętą rozprawę otworzyć na nowo za zgodą Zespołu Orzekającego, jeżeli istotne okoliczności ujawniły się dopiero po jej zamknięciu.

Art. 32

1. Sąd rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, zasad prawa i słuszności, jak również zasad ustalonych przez strony.
2. W każdym przypadku Sąd bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.
3. W sprawach o naprawienie szkody, zwrot bezpodstawnego wzbogacenia się lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ścisłe udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe lub nader utrudnione, może

w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

4. W wyroku Sąd rozstrzyga również o stronie zobowiązanej do poniesienia kosztów postępowania oraz jeśli taki wniosek został złożony, również o obowiązku zwrotu kosztów zastępstwa procesowego strony przeciwnej.
5. W sprawie zawilej lub skomplikowanej Zespół Orzekający może odroczyć ogłoszenie wyroku na okres do 21 dni od dnia zamknięcia rozprawy. W postanowieniu o odroczeniu Sąd wyznacza termin i miejsce ogłoszenia wyroku.

Art. 33

1. Wyrok Sądu zapada większością głosów. Orzeczenia w kwestiach proceduralnych może wydawać samodzielnie Przewodniczących Zespołu Orzekającego, jeżeli zostanie upoważniony przez Zespół Orzekający.
2. Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego są tajne i odbywają się bez udziału stron i osób trzecich.
3. Sędzia, który głosował przeciwko stanowisku większości, może na wyroku przy swoim podpisie zaznaczyć, że zgłosił zdanie odrębne.
4. Uzasadnienie zdania odrębnego należy sporządzić w terminie nie późniejszym niż uzasadnienie wydanego wyroku.

Art. 34

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem, Sąd umarza postępowanie. Osnowę ugody wciąga się do protokołu albo zamieszcza w odrębnym dokumencie stanowiącym część protokołu i stwierdza podpisami stron.
2. Na wniosek stron Sąd może nadać ugodzie formę wyroku.

Art. 35

1. Wyrok Sądu powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez sędziów, którzy go wydali.
2. Wyrok Sądu powinien zawierać oznaczenie stron i sędziów, a także określać datę i miejsce jego wydania, oraz motywy rozstrzygnięcia.
3. Doręczenie stronie odpisu wyroku następuje z urzędu, niezwłocznie po uiszczeniu przez nią wszystkich opłat i zwrocie kosztów na rzecz Sądu.
4. Wyroki Sądu mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

Art. 36

1. W terminie dwóch (2) tygodni od dnia otrzymania wyroku:
 - a) każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu o sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek;

- b) każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu o rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku.
- 2. Jeżeli Sąd uzna wniosek za uzasadniony, dokonuje sprostowania lub wykładni wyroku w terminie dwóch (2) tygodni od dnia otrzymania wniosku. Wykładnia stanowi integralną część wyroku.
- 3. W terminie miesiąca od dnia wydania wyroku Sąd może z urzędu sprostować błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki. O dokonanym sprostowaniu Sąd zawiadamia strony.

Art. 37

- 1. Każda ze stron może zwrócić się do Sądu w terminie dwóch (2) tygodni od dnia otrzymania wyroku z wnioskiem o jego uzupełnienie co do żądań zgłoszonych w postępowaniu, o których Sąd nie orzekł w wyroku. Po rozpoznaniu wniosku Sąd wydaje wyrok uzupełniający w terminie do miesiąca od dnia złożenia wniosku.
- 2. Wyrok uzupełniający podlega doręczeniu stronom postępowania z urzędu.

[Koszty postępowania arbitrażowego]

Art. 38

- 1. Koszty postępowania przed Sądem obejmują:
 - a) opłatę rejestracyjną,
 - b) opłatę sądową,
 - c) wydatki,
 - d) uzasadnione koszty stron związane z prowadzeniem postępowania,
- 2. Wysokość opłaty rejestracyjnej i sądowej określa ZPRP.
- 3. Koszty postępowania pokrywają strony.
- 4. W wyroku sąd określa zasady zwrotu kosztów postępowania.
- 5. Strona przegrywająca sprawę obowiązana jest zwrócić wygrywającemu – na jego żądanie – koszty niezbędne do celowego dochodzenia jego praw i celowej ich obrony.
- 6. W postępowaniu przed Sądem obowiązuje zasada odpowiedzialności strony przegrywającej za koszty związane z procesem, z uwzględnieniem również sposobu postępowania stron w trakcie procesu. Sąd ma prawo do wzajemnego zniesienia lub stosunkowego rozdzielenia kosztów.

[Postanowienia końcowe]

Art. 39

- 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2021 r.