

# Program Certyfikacji Akademii Piłki Ręcznej

Ogłoszony przez MSiT w dniu 02.04.2026 r.

AKADEMIA  
PIŁKI RĘCZNEJ

Projekt z dofinansowaniem:



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

Operator programu



# Czas trwania projektu

Projekt został ogłoszony na bieżący rok kalendarzowy.

Akademią mogą rozliczać koszty za wszystkie zarejestrowane i przeprowadzone akcje szkoleniowe w Systemie Zarządzania Akademią.

Rekomendujemy przedstawianie kosztów od momentu rejestracji drużyny w Systemie Zarządzania Akademią.

Możliwy okres rozliczenia dotacji 01.04.2026 do 31.12.2026 r.

# Certyfikacja Akademii Piłki Ręcznej



- Certyfikat złoty
- 25.000 zł na drużynę

Obowiązują zasady eksploatacji logotypu



- Certyfikat srebrny
- 15.000 zł na drużynę



- Certyfikat brązowy
- 10.000,00 zł na drużynę

# Jak składać wnioski i do kiedy?

- Wkrótce dostępny będzie link do wniosku elektronicznego.
- Prześlij wniosek w formie elektronicznej.
- Prześlij potwierdzenie złożenia wniosku (skan) z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania klubu (zgodnie z KRS) na adres: [certyfikacja@zprp.org.pl](mailto:certyfikacja@zprp.org.pl).
- Złóż jeden wniosek dla szkolenia dziewcząt oraz jeden wniosek dla szkolenia chłopców.
- Prześlij wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym

# Strona z wnioskiem

Zakładka wniosek APR

<https://zprp.pl/szkolenia/akademia-pilki-recznej/wniosek>

Można zapoznać się z informacjami potrzebnymi do złożenia wniosku,  
ale złożyć wniosek należy dopiero po ogłoszeniu naboru

# Część 1. Dane kontaktowe wnioskującego

Wnioski należy składać osobno dla pionu szkolenia żeńskiego i męskiego

1. pełna nazwa jednostki wnioskującej zgodnie z KRS/(innym rejestrem)
2. miejscowość, ulica nr
3. kod pocztowy, województwo
4. forma prawna czy rejestracja w KRS (tak/nie)
5. Regon/NIP
6. imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za szkolenie, e-mail, telefon
7. imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenia e-mail, telefon
8. media społecznościowe, adres strony internetowej

## Część 2. Ankieta dotycząca warunków szkolenia w kategoriach poszczególnych wiekowych

1. liczba drużyn sportowych w sezonie 2024/2025
2. liczba drużyn sportowych w sezonie 2025/2026
3. udział w rozgrywkach sportowych ZPRP/WZPR w sezonie 2024/2025 (liczba drużyn)
4. udział w rozgrywkach sportowych ZPRP/WZPR w sezonie 2025/2026 (liczba drużyn)
5. liczba zawodników (w kategoriach młodzieżowych) w klubie (jednostce)
6. liczba trenerów w klubie (jednostce)
7. testy sportowe
8. czy klub zorganizował w sezonie 2024/2025 turnieje dla dzieci i młodzieży?
9. dostęp do pełnowymiarowego boiska 40mx20 m (TAK/NIE)
10. elektroniczny system Zarządzania w klubie XPS, PROtrainup, Sportbm, itp.
11. udział klubu/ lub oficjalnego partnera/umowa/ klubu w rozgrywkach ligowych ZPRP/WZPR  
w sezonie 2025/2026

# Część 3. i 4. Kadra trenerska oraz treningi

## Część 3. Kadra Trenerska w poszczególnych kategoriach certyfikacji

Imię i nazwisko                      Licencja ZPRP w aktualnym sezonie A/B/C/Brak

## Część 4. Treningi i obiekty sportowe dla grup młodzieżowych, aktywność, poszczególnych kategoriach certyfikacji

1. Współpraca OSPR, Gramy w Ręczną, inne szkoły
2. Organizacja
  - planowane zgrupowania sportowe (miejsce, data, liczba uczestników, kategoria wiekowa)
  - planowana organizacja turniejów,
  - rozgrywek (miejsce, data, liczba uczestników, kategoria wiekowa)
  - organizacja zgrupowań sportowych

# Harmonogram Działania Akademii

1. Zebrać dane do wniosku
2. Wypełnić wniosek on-line
3. Wysłać potwierdzenie złożenia wniosku na e-mail (wg wzoru)
4. Sprawdzić ogłoszenie o wynikach certyfikacji
5. Przygotować preliminarz
6. Zawrzeć umowę Akademia - ZPRP
7. Realizować wytyczne szkoleniowe i notować treningi i dofinansowane akcje
8. Przesyłać dokumenty finansowe (faktury, rachunki, umowy)
9. Przesłać rozliczenie – deklaracja rozliczająca

# Potwierdzenie złożenia wniosku o certyfikację Akademii Piłki Ręcznej w 2026 r.

Nazwa klubu.....

Wszystkie podane we wniosku nr .....  
(numer wniosku otrzymany w e-mail) informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczenia o zgodności aktualności danych, o niezalegania z płatnościami

Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy

# Kryteria certyfikacji

Program ocenia akademie w zakresie:

- organizacja i zarządzanie szkółką
- kadry i kompetencje trenerów
- program szkolenia i realizacja treningu
- bezpieczeństwo i ochrona dzieci
- zawodnicy, grupy i ciągłość szkolenia
- współpraca z rodzicami i szkołą
- monitoring rozwoju i dokumentacja sportowa
- status prawny

# Kto może prowadzić Akademię Piłki Ręcznej?

Akademie mogą działać w formie prawnej:

- spółki z o.o.
- spółki akcyjnej/ sportowej spółki akcyjnej
- stowarzyszenia (w tym kultury fizycznej)
- uczniowskiego klubu sportowego z osobowością prawną
- fundacji

Warunkiem jest członkostwo jednostki w ZPRP na ogólnie przyjętych zasadach. Działalność spółki nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

# Finansowanie i dofinansowanie

Każda akademia, która otrzymała certyfikat brązowy, srebrny lub złoty, może ubiegać się o dofinansowanie. Dotacja musi być wykorzystana w okresie podanym w ogłoszeniu i umowie z Akademią.

Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie algorytmu: Kwota na poziom × liczba drużyn zakwalifikowanych = kwota dotacji

Dotacja obejmuje następujące kategorie kosztów:

- wynagrodzenia
- sprzęt sportowy (do 15%)
- koszty dojazdu na turnieje i mecze
- organizacja turniejów i meczów
- organizacja obozów sportowych
- częściowy wynajem obiektów sportowych
- Dodatkowo ZPRP zapewnia:
- szkolenia trenerów
- ubezpieczenie zawodników i trenerów (NNW) od dnia złożenia wniosku.

# Katalog kosztów

	Wyżywienie w tym woda	Zakwaterowanie	Wynajem obiektów sportowych	Opieka medyczna	Transport	Wpisowe/startowe/bilety	Obsługa sędziowska	Obsługa techniczna	Medale, dyplomy, puchary	Wynagrodzenie trenerów	Sprzęt sportowy
Udział w meczach ligowych i turniejach	tak	tak	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie	nie	nie
Organizacja meczów ligowych i turniejów	tak	tak	tak	tak	nie	nie	tak	tak	tak	nie	nie
Dofinansowanie szkoleń trenerów	nie	nie	nie	nie	nie	tak	nie	nie	nie	nie	nie
Wynagrodzenia trenerów za zajęcia w Akademiach	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	tak	nie
Zakup sprzętu sportowego	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	tak
Organizacja obozów sportowych	tak, do 150 zł / osobodzień		tak	nie	tak	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Wynajem obiektów sportowych w Akademii	nie	nie	tak	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie



# Stawki wynagrodzenia trenerów

Wynagrodzenie jest możliwe na podstawie umowy klubu z trenerem

- poziom złoty – do 80 zł brutto za 60 minut.
- poziom srebrny – do 75 zł brutto za 60 minut.
- poziom brązowy – do 65 zł brutto za 60 minut.

## Kategorie wiekowe

- młodzik do 18 godzin
- junior młodszy do 24 godzin
- junior do 24 godzin

# Sprzęt sportowy

Sprzęt zakupiony ze środków dotacji staje się własnością Zleceniobiorcy, ale:

- maks. 15% dotacji może być przeznaczone na sprzęt.
- zakup do końca listopada 2026 r.
- sprzęt musi spełniać normy bezpieczeństwa.
- sprzęt nie może być zbywany przez 5 lat od zakupu (chyba że aneks umożliwia inaczej).
- wycofanie lub eliminacja sprzętu musi być udokumentowana pisemnym protokołem, który przechowujesz w dokumentacji zadania.
- sprzęt musi być używany w tym samym roku, w którym przyznano dotację i realizowane jest zadanie.
- sprzęt musi być ewidencjonowany.

# Wkład własny

- Wykazanie wkładu własnego jest obowiązkowe.
- Obowiązkowy – min. 10% wartości dotacji
- Finansowy (np. środki własne, inne publiczne)
- Nie można wykazywać środków z innych programów MSiT jako wkładu własnego.

## **WSKAZÓWKI DLA ROZLICZAJĄCYCH:**

Rekomendujemy zaplanowanie wkładu na poziomie 10-15%. Cały zadeklarowany wkład własny musi być rozliczony w ten sam sposób, co środki z dotacji. W przypadku rozliczenia wkładu własnego niższego niż % zadeklarowany w umowie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega kwota dofinansowania, a różnica zostanie przypisana do zwrotu. Lepiej zatem zaplanować mniej wkładu własnego, a rozliczyć więcej niż na odwrót.

# System Zarządzania Akademią - sport

- Zgłoś swoje dane do logowania Administratorowi (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres e-mail, nazwa Akademii), który założy konto w systemie i przypisze dostęp do właściwej Akademii
- **Adres strony logowania: <https://apr.zprp.pl/admin/>. Logowanie dostępne jest tylko na klasycznych przeglądarkach (nie jest dostępna w wersji mobilnej).**
- Adres email jest loginem
- Hasło jest wysłane na adres e-mail z poczty systemowej. Jeśli nie widzisz wiadomości z hasłem, zgłoś to administratorowi w ZPRP [pomoc@apr.zprp.org.pl](mailto:pomoc@apr.zprp.org.pl)
- W czasie pierwszego logowania wyświetli się klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych, która jest dostępna również na stronie ZPRP.pl

# System Zarządzania Akademią - sport

wg certyfikatu	brązowy	srebrny	złoty
rejestracja trenerów	x	x	x
rejestracja zawodników	x	x	x
rejestracja drużyn	x	x	x
zgody na przetwarzanie danych i wizerunkowe	x	x	x
skany badań lekarskich zawodników	x	x	x
plany roczne (skan) / 1 na rok	x	x	x
mezocykle (skan) / 6-12 na rok		x	x
mikrocykle (skan) / 48-72 na rok			x
plany zajęć	x	x	x
konspekty zajęć		x	x
rejestracja w systemie SZA turnieju/meczu ligowego/obozu sportowego jeśli jest dofinansowany	x	x	x
notowanie treningów, prowadzenie list obecności na zajęciach			x

# Rejestracja użytkownika

W celu uzyskania dostępu do systemu należy przekazać Administratorowi następujące dane:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- datę urodzenia,
- adres e-mail,
- nazwę Akademii.

Administrator zakłada konto i przypisuje użytkownika do właściwej Akademii. Kontakt: Dorota Barczuk [certyfikacja@zprp.org.pl](mailto:certyfikacja@zprp.org.pl)

# Role użytkowników w Akademii

- Role podstawowe: trener, reprezentant Akademii
- Role nadrzędne: trener metodyk, trener wizytator/audytor, centrala-administrator
- Role bez bezpośredniego dostępu do bazy: zawodnicy
- Dane, które należy podać w celu zarejestrowania w bazie zawodnika to: Imię, nazwisko, pesel, data urodzenia, województwo/region, kategoria wiekowa.

## Akademie

- Certyfikowane Akademie są wprowadzane przez Administratora, na podstawie danych zawartych w ankiecie wniosku. Administrator ZPRP nadaje uprawnienia i przypisuje użytkownika do Akademii.

# System Zarządzania Akademią - finansowanie

- Każda certyfikowana Akademia dostaje JEDEN dostęp do systemu finansowego Enovatio
- Akademia wskazuje osobę odpowiedzialną za rozliczenia (imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu);
- Na wskazany adres e-mail wysłany jest link aktywujący konto (tylko 24 godziny aktywny i trzeba sprawdzać czy nie wpadł do spamu);
- Po aktywacji klub używa tylko jednego konta;
- Akademie uczestniczące w Programie 2025 zachowują dotychczasowy dostęp do Enovatio;

# System Zarządzania Akademią - finansowanie

W Enovatio załącza się dokumenty:

- Umowa (umowa)
- Aneks (umowa)
- Faktury (dokument kosztowy) – zmiany w widoku faktury
- Deklaracja rozliczająca (umowa)
- Miesięczne raporty rozliczające (ankieta MSiT)

# Zakaz przenoszenia praw i podzlecania

- Zadanie musi być realizowane **osobiście i samodzielnie**.
- Nie wolno powierzać organizacji obozów, turniejów, żadnych innych działań osobom trzecim, chyba że wyjątkowo przewidziano to w wytycznych Programu.
- Naruszenie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy i zwrotem dotacji.

# Niezbędne dokumenty do umowy

- Integralną część Umowy stanowią podpisane:
  - Preliminarz kosztów
  - Regulamin Programu
  - Oświadczenie akceptacji postanowień Programu
  - Klauzula informacyjna RODO
  - Oświadczenie dla Spółek z o.o. i S.A.
  - Zaświadczenie KRS lub inne dokumenty odpowiednie dla ewidencji zleceniobiorcy
  - Uchwała Zarządu zleceniobiorcy jeśli upoważniona jest osoba do zawierania umów

# Dofinansowanie MSiT dla klubów

- Klub nie może łączyć dofinansowania MSiT z różnych Projektów niezależnie o kategorii kosztów.
- Klub może złożyć wnioski na inne projekty MSiT pod warunkiem wyodrębnienia drużyny, na którą wnioskuje o dofinansowanie MSiT i drużyn objętych dofinansowaniem w zakresie Projektu Certyfikacji Akademii Piłki Ręcznej.
- Sposób rozliczenia opisany powyżej musi być zaakceptowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (wniosek do MSiT).

# Klauzula MSiT dot. podwójnego dofinansowania

- „Wnioskodawca realizując zadanie nie może jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- Oznacza to, że nie można dofinansować tych samych kosztów dla tej samej grupy uczestników z dwóch projektów/programów jednocześnie, np.: wynagrodzenie prowadzącego zajęcia sportowe, wynajmu obiektu, zakupu sprzętu sportowego.
- Nie można również dofinansować różnych rodzajów kosztów określonych w projektach/programach w ramach tej samej grupy uczestników z różnych projektów/programów MSiT.”

# Zmiany w budżecie lub zadaniu

- Każdą zmianę zgłaszaj **mailowo do Zleceniodawcy**.
- Zmiana obowiązuje **dopiero po zgodzie Zleceniodawcy (aneks)**.
- Wyjątkowo możliwa zgoda „po fakcie”, jeśli zgłoszenie nie było możliwe z przyczyn niezależnych od Ciebie.
- **Przesuwanie środków między pozycjami budżetu** możliwe tylko po wcześniejszej zgodzie Zleceniodawcy.
- Należy złożyć zaktualizowany preliminarz.

PRELIMINARZ KOSZTÓW	Termin realizacji zadania zleconego	od dnia ...2026 r. do dnia 31.12.2026 r.	
	*chłopcy/dziewczęta	*brązowa/srebrna/ złota	
CZĘŚĆ FINANSOWA		PLAN MSIT (dotacja)	Środki własne
Młodzicy		Liczba drużyn ...	,00 zł
obozy sportowe		,00 zł	
organizacja meczów i turniejów		,00 zł	
zakup sprzętu sportowego		,00 zł	
szkolenia trenerów		,00 zł	
udział w meczu i turnieju		,00 zł	
wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia		,00 zł	
wynajem obiektów sportowych		,00 zł	
Razem			
Juniorzy młodsi		Liczba drużyn ...	,00 zł
obozy sportowe		,00 zł	
organizacja meczów i turniejów		,00 zł	
zakup sprzętu sportowego		,00 zł	
szkolenia trenerów		,00 zł	
udział w meczu i turnieju		,00 zł	
wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia		,00 zł	
wynajem obiektów sportowych		,00 zł	
Razem			
Juniorzy		Liczba drużyn ...	,00 zł
w obozy sportowe		,00 zł	
organizacja meczów i turniejów		,00 zł	
zakup sprzętu sportowego		,00 zł	
szkolenia trenerów		,00 zł	
udział w meczu i turnieju		,00 zł	
wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia		,00 zł	
wynajem obiektów sportowych		,00 zł	
Razem			
Suma kosztów OGÓŁEM (dotacja+ środki własne)		,00 zł	,00 zł



# Informacja dotycząca udziału klubu w wielu projektach Ministerstwa Sportu i Turystyki

Klub (nazwa klubu) ... jest objęty dofinansowaniem z programu (nazwa programu, np. Klub PRO) ...w zakresie umowy nr ... z dnia ...

Departament Sportu  
Wyczynowego  
Ministerstwo Sportu i Turystyki  
dsw@msit.gov.pl

Dofinansowanie to jest wykorzystywane na potrzeby drużyny .....(kategoria wiekowa) i ..... (kategoria wiekowa).

Drużyna..... (kategoria wiekowa) nie jest objęta dofinansowaniem ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w okresie obowiązywania umowy z Departamentem Sportu Wyczynowego, co wynika z opisów dokumentów finansowych.

Drużyna ..... (kategoria wiekowa) naszego klubu została objęta dofinansowaniem w zakresie Projektu Certyfikacji Akademii Piłki Ręcznej – Pilotaż.

Proszę uprzejmie o zgodę na łączenie dofinansowania z dwóch projektów w opisany sposób.